



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“SEN. ONOFRIO JANNUZZI”

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. Segreteria 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C. F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.it



Prot. n. 8730/4.1.v

Andria, 06/11/2019

*A tutto il Personale docente
All'Albo della Scuola
Agli Atti*

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Per la selezione di 1 docente quale *Referente per la Valutazione* e 1 docente quale *Figura di supporto organizzativo e operativo* finalizzata alla realizzazione delle attività progettuali dal titolo “Potenziamo le competenze” nell’ambito del PON-FSE- “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- Avviso Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-198

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

VISTE le Linee Guida e Norme Edizione 2014;

VISTE le delibere n. 02 del Collegio dei Docenti e n. 02 del Consiglio d’Istituto, entrambe in data 19/04/2017, di adesione alle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola” 2014-2020, competenze e ambienti per l’apprendimento ASSE I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e all’inserimento dei relativi progetti P.O.N. nel P.T.O.F. d’Istituto;

VISTA la lettera del MIUR - Prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto “Potenziamo le competenze” Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-198, importo complessivo autorizzato: euro 44.905,20;

VISTI il Decreto Dirigenziale n. 6057/4.1.f del 15/07/2019 di assunzione a Bilancio e variazione al Programma Annuale 2019 del finanziamento del Progetto Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-198 e la relativa delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n.32 del 29/08/2019;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/20013 relativo al FSE;

VISTI I criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto

EMANA

IL SEGUENTE BANDO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

Al fine del reclutamento di

- **1 docente referente per la valutazione**
- **1 figura di supporto per l’area gestionale-organizzativa**

per i seguenti moduli afferenti al progetto “Potenziamo le competenze”.

<i>Codice identificativo Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>
10.2.2A-FSEPON-PU-2019-198	Amare la matematica (30h)
	Eureka...ragioniamo (30h)
	In Touch with English (30h)
	European citizens (60h)
	Easy English (30h)
	Giornalisti tra i banchi (30h)
	Magica chimica (30h)
	Fisica : adesso capisco (30h)

Funzioni del referente per la valutazione

Il Referente per la valutazione è il responsabile di tutte le attività di valutazione dell’intero progetto e assicura il coordinamento con i processi di valutazione interni alla scuola e con le iniziative di valutazione esterne.

Il referente per la valutazione, in particolare:

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche, e ne facilita l’attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra i vari moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

- collabora con esperti e tutor per il monitoraggio della ricaduta degli interventi sul curricolare;
- funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, rappresentando un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Il compenso orario (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007) è di € 17,50 + oneri a carico dello Stato e del dipendente per un totale di n. 65 ore per l'intero Progetto, così articolate:

<i>Titolo Modulo</i>	<i>Ore referente per la valutazione</i>
Amare la matematica (30h)	7
Eureka...ragioniamo (30h)	7
In Touch with English (30h)	7
European citizens (60h)	16
Easy English (30h)	7
Giornalisti tra i banchi (30h)	7
Magica chimica (30h)	7
Fisica : adesso capisco (30h)	7
TOTALE	65

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Funzioni della figura di supporto all'area gestionale-organizzativa

La figura di supporto per l'area gestionale-organizzativa affianca il Dirigente Scolastico per la realizzazione dei moduli formativi in cui si articola il Progetto, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nel Progetto stesso.

In particolare, il docente di supporto all'area gestionale-organizzativa:

- coopera con il Dirigente Scolastico ed il Referente per la Valutazione per la realizzazione di tutti i Moduli formativi in cui si articola il Progetto;
- supporta il D.S. nella gestione della Piattaforma GPU e nei rapporti con l'Autorità di Gestione;
- cura che i dati, inseriti dalle risorse umane, Esperti e Tutor, nel *sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi;
- sostiene gli Esperti, i Tutor e il personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema informativo;
- verifica che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità;

Il compenso orario (cfr. Tabella 5 del CCNL/2007) è di € 17,50 + oneri a carico dello Stato e del dipendente per un totale di 86 ore per l'intero Progetto, così articolate:

Titolo Modulo	Ore supporto area gestionale-organizzativa
Amare la matematica (30h)	10
Eureka...ragioniamo (30h)	10
In Touch with English (30h)	10
European citizens (60h)	16
Easy English (30h)	10
Giornalisti tra i banchi (30h)	10
Magica chimica (30h)	10
Fisica : adesso capisco (30h)	10
TOTALE	86

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Le istanze, compilate secondo il modello allegato, andranno indirizzate al Dirigente Scolastico ITIS "Sen. Onofrio Jannuzzi" Viale Gramsci, 40 – Andria, devono essere consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Istituto, sig.ra Poiani, o inviate con raccomandata o posta certificata **entro e non oltre le ore 12.00 del 14/11/2019**, con la dicitura REFERENTE PER LA VALUTAZIONE o FIGURA DI SUPPORTO AREA GESTIONALE-ORGANIZZATIVA.

Le istanze dovranno essere corredate del *curriculum vitae* (modello europeo), nel quale andranno evidenziati soltanto i titoli e le esperienze afferenti alla tipologia di incarico richiesta.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto www.itisandria.edu.it.

Allegati:

- Modello domanda (allegato A)
- Griglia di valutazione dei titoli ed esperienze (Allegato B)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Giuseppe Monopoli

ALLEGATO A

Progetto **“Potenziamo le competenze”** nell’ambito del PON-FSE- “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- **Avviso Prot.n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018. Cod. Prog.: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-198**

Avviso interno per il reclutamento di:

- **n. 1 Referente per la valutazione**
- **n. 1 Figura di supporto area gestionale -organizzativa**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.I.S. "Sen. O. Jannuzzi" - Andria

[illegible]

CHIEDE di poter svolgere l'attività di

1. Referente per la valutazione
2. Figura di supporto per l'area gestionale-organizzativa

(barrare la figura richiesta)

Il/La sottoscritto/a, inoltre,

DICHIARA

- ✓ di essere cittadino italiano;
- ✓ di essere cittadino UE;
- ✓ di essere in regola con le disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero:
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'ITIS "Sen. O. Jannuzzi" di Andria al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

☐ Andria,

☐ FIRMA

☐

☐

Allega:

- ☐ Curriculum Vitae
- ☐ Griglia di valutazione

Progetto **“Potenziamo le competenze”** nell’ambito del PON-FSE- “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- **Avviso Prot.n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018. Cod. Prog.: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-198**

Referente per la valutazione/ Figura di supporto area organizzativo-gestionale

GRIGLIA di VALUTAZIONE

CANDIDATO				
A – Titoli di studio			Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
Possesso di laurea		PUNTI 10		
Diploma di Istruzione superiore (in assenza di Laurea)		PUNTI 5		

B – Titoli professionali			Punteggio attribuito	
Esperienze di docenza	p.1 per ogni anno	Max PUNTI 15		
Esperienza in attività di facilitatore o valutatore di piani PON- FESR	p. 3 per ogni anno	Max PUNTI 18		
Esperienza di docenza o tutoraggio in corsi PON	Punti 1 per ogni corso	Max PUNTI 3		
Esperienza di referente INVALSI	Punti 3 per ogni anno	Max PUNTI 18		
Osservatore esterno INVALSI	Punti 4	Max PUNTI 4		

C- Competenze informatiche

Esperienza nella gestione della Piattaforma PON	Punti 2			
		Totale punteggio (A)	/10	
		Totale punteggio (B)	/58	
		Totale punteggio (C)	/2	
		Totale punteggio (A) + (B) + (C)	/70	